



Caro Collega,

a seguito di un accordo/convenzione con la Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bologna, SAAGE Servizi Affari Generali srl (Agenzia di pratiche amministrative per aziende, professionisti e privati, con sede in Via Amendola 8/E, Bologna), che da anni collabora con noi per gli incontri di aggiornamento professionale, offre a tutti gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna i propri servizi a tariffe convenzionate, come da file allegato.

Nella convinzione che tale iniziativa Ti sia gradita, Ti porgiamo cordiali saluti.

Il comitato direttivo della Fondazione

***Allegato: Listino SAAGE.***

# Convenzione

**SAAGE**®



## LISTINO PREZZI

Riservato ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili  
della Provincia di Bologna

Validi esclusivamente con fattura al Professionista/Studio

### Servizi Affari Generali S.R.L.

Via Amendola,8 40121 Bologna  
Tel. 051/421 11 14 - Fax 051/421.07.71  
[info@saage.it](mailto:info@saage.it) [www.saage.it](http://www.saage.it)

1 settembre 2016

Valido fino al 31/12/2017 salvo adeguamenti a seguito di variazioni normative e/o procedurali

# INDICE

PRATICHE TELEMATICHE-DEPOSITO BILANCI	1-2
FIRMA DIGITALE / MARCATURE TEMPORALI	3
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	4
LA CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DI DOCUMENTI CONTABILI E FISCALI	5
FATTURAZIONE ELETTRONICA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AL GSE	6
PEPPOL	7
DOCUMENTI RISERVATI: come conservarli, trasmetterli, condividerli - SECURE DRIVE	8
REGISTRAZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE	9
ACCESSO ALLE BANCHE DATI CAMERALI	10
ACCESSI TELEMATICI	11
ACCESSI UFFICI PUBBLICI	12-13
PRATICHE FUORI PIAZZA - ALTRI SERVIZI	14
<hr/>	
CONDIZIONI GENERALI	15

# PRATICHE TELEMATICHE

<b>Modello Registro Imprese</b>	Compenso	<b>S2:</b> Modifiche Societarie <b>S3:</b> Cancellazioni Societarie <b>S6:</b> Cessioni di Quote <b>TA:</b> Trasferimenti Azienda <b>S5:</b> Inizio, modifica o cessazione attività <b>UL:</b> Apertura, modifica o chiusura Unità Locali <b>I1:</b> Iscrizione Impresa Individuale <b>I2:</b> Modifiche o cancellazione Impresa Individuale <b>Int.P:</b> Intercalare P-atti relativi a socio/tit. di carica <b>Modello S:</b> Elenco soci
-------------------------------------	----------	--

<b>MODELLO BASE:</b>  S2 – S3 - S6 –TA- S5 – UL - I1 - I2 Int.P – Modello S	€ 45
--	------

Supplemento per ogni Int.P in aggiunta al modello base	€ 3
Supplemento per ogni riquadro del modello S in aggiunta al modello base	€ 3

## **Pratiche Collegate:**

Comunica IVA	€ 20
Comunica INPS COMMERCianti	€ 20
Comunica ALBI e RUOLI (compreso Inps Artigiani)	€ 20
Comunica INAIL	€ 30

SCIA ALBI /COMUNI	Prezzo su richiesta
-------------------	---------------------

## **Supplementi:**

- Scansione documenti : € 1 per foglio (minimo 10 €)
- Pratiche fuori piazza : € 20
- Visura Camerale ordinaria euro 7
- Visura Camerale storica e assetti proprietari euro 8
- Pratiche urgenti (da eseguire entro 5 giorni lavorativi ) : maggiorazione 100% compenso
- Il tutto salvo casi di particolare complessità e urgenze da eseguire in giornata: compenso da definire

*Il compenso è comprensivo dei diritti di spedizione telematica. Sono invece escluse : l'iva , le spese vive per bolli, diritti camerali e diritti annuali.*

# PRATICHE DEPOSITO BILANCI

Deposito Bilanci	Compenso
	€ 45

## SUPPLEMENTI:

- **Predisposizione bilanci in formato xbrl** (prospetto contabile e nota integrativa):
  - bilancio abbreviato € 90
  - bilancio ordinario € 110
  - bilancio consolidato € 70

- **Tempistiche ricezione incarico\***

- 1- **Deposito bilancio con xbrl fornito dal cliente:**

**Normale** - documentazione completa fornita almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza :nessuna maggiorazione

**Urgente** - documentazione completa e pratica da eseguire entro i 5 giorni lavorativi: maggiorazione del 100%

- 2- **Deposito bilancio con predisposizione xbrl da parte di SAAGE:**

**Normale** - documentazione completa pervenuta almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza: nessuna maggiorazione

**Urgente** - documentazione completa pervenuta tra il 9° e il 5° giorno lavorativo antecedente la scadenza: maggiorazione € 70

**\*\*Urgentissimo** - documentazione completa pervenuta tra il 4° giorno e il giorno lavorativo antecedente la scadenza: maggiorazione € 120

- **Fuori Piazza:**                      fattura studio                      € 20

**\*Per i termini temporali sopra indicati si farà riferimento al giorno in cui il Cliente avrà fornito a SAAGE il fascicolo di bilancio completo per poter iniziare la lavorazione**

Il compenso è comprensivo dei diritti di spedizione telematica. Sono invece escluse : l'iva , le spese vive per bolli, diritti camerali.

## FIRMA DIGITALE

- SMART CARD (validità 3 anni) con Certificato di Sottoscrizione *	€	100
- SMART CARD (validità 3 anni) con Certificato di Sottoscrizione e Certificato di Autenticazione *	€	130
- LETTORE	€	50
- BUSINESS KEY (chiavetta USB - validità 3 anni) con certificato di sottoscrizione*	€	150
- BUSINESS KEY (chiavetta USB - validità 3 anni) con certificato di sottoscrizione e Certificato di Autenticazione*	€	180
- BUSINESS KEY (chiavetta USB - validità 3 anni) con certificato di sottoscrizione e CNS (Carta Nazionale Servizi)*	€	200

(\*con riconoscimento c/o nostra sede; c/o cliente supplemento da concordare)

## FIRMA DIGITALE CON CERTIFICATO DI RUOLO PER IL PROFESSIONISTA

- SMART CARD (validità 3 anni) con certificato di firma, autenticazione e di ruolo*	€	90
- BUSINESS KEY (validità 3 anni) con certificato di firma, autenticazione e di ruolo*	€	140

(\*con riconoscimento c/o nostra sede; c/o studio supplemento da concordare)

## MARCATURE TEMPORALI

- Pacchetto da 100 Marcature	€	30
- Pacchetto da 500 Marcature	€	135

# POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

<b>PRODOTTO E CARATTERISTICHE</b>	<b>PREZZO</b> (valido per il primo periodo prescelto)
Canone PEC BRONZE (Capienza 5 GB) anno	€ 25
Canone PEC BRONZE (Capienza 5 GB) anno + Conservazione	€ 25 + 18
Canone PEC BRONZE (Capienza 5 GB) biennio	€ 40
Canone PEC BRONZE (Capienza 5 GB) biennio + Conservazione	€ 40 + 36
Canone PEC SILVER (Capienza 8 GB) anno	€ 39
Canone PEC SILVER (Capienza 8 GB) anno + Conservazione	€ 39 + 18
Canone PEC SILVER (Capienza 8 GB) biennio	€ 70
Canone PEC SILVER (Capienza 8 GB) biennio + Conservazione	€ 70 + 36
Canone PEC GOLD (Capienza 15 GB) anno	€ 75
Canone PEC GOLD (Capienza 15 GB) anno + Conservazione	€ 75 + 18
Canone PEC GOLD (Capienza 15 GB) biennio	€ 140
Canone PEC GOLD (Capienza 15 GB) biennio + Conservazione	€ 140 + 36
Dominio personalizzato	Su richiesta
MULTIUTENZA: - Supplemento x ogni tipologia di casella	€ 50
- Per ogni ulteriori utente (max 25 us.)	€ 5
PRATICA TELEMATICA PER COMUNICAZIONE AL R.I	€ 30

# LA CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DI DOCUMENTI CONTABILI E FISCALI

Particolari e incisive condizioni saranno applicate  
in un contesto di fattiva collaborazione tra SAAGE® e lo Studio

Informazioni indicative di base utili per la valutazione di una proposta commerciale

**Dati Studio/Azienda:**

Denominazione: \_\_\_\_\_  
P. Iva: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Tipo di Attività: \_\_\_\_\_  
Classe di Fatturato: \_\_\_\_\_

**Note Aggiuntive:**

**Dati Gestionale**

Software gestionale: \_\_\_\_\_

**Note Aggiuntive:**

Tipo di documenti in formato pdf da conservare	Numero annuo di pagine (indicativo)
Fatture attive	
Fatture passive	
Modello F24	
Dichiarativi (730,770,Unico)	

	Numero annuo pagine/registrazioni (indicativo)
Libro Giornale	
Libro Inventari	
Libro Cespiti	
Libro Mastro	
Registro fatture acquisto	
Registro fatture vendita	

**Note aggiuntive relative ai modelli da gestire:**

**Note Conclusive:**

Se siete interessati inviate il presente modulo via Fax 051.421 07 71 o via mail [info@saage.it](mailto:info@saage.it)



# FATTURAZIONE ELETTRONICA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## SOLUZIONE A:

### CLASSICA

**ATTIVAZIONE SERVIZIO** (comprensiva della gestione 50 fatture)

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| - Canone 1° anno                       | € 79 invece di € 148  |
| - BLOCCO DEL CANONE 1° biennio         | € 158 invece di € 296 |
| - Blocco fatture aggiuntive (di 50 FT) | € 50                  |

## SOLUZIONE B:

### MULTIMPRESA

- |   |      |
|---|------|
| - Canone annuo (in aggiunta per le altre imprese emittenti fattura) | € 25 |
| - Blocco fatture aggiuntive (di 50 FT)                              | € 50 |

## SOLUZIONE C:

### CHIAVI IN MANO

- |                     |      |
|---------------------|------|
| - Canone 1° anno    | € 49 |
| - Canone 1° Biennio | € 98 |

+

- |   |      |
|---|------|
| - Blocco di 10 Fatture<br>(senza limiti di tempo salvo casi di particolare complessità) | € 50 |
|---|------|

### SOLUZIONE per la Conservazione a Norma di **Fatture Elettroniche al GSE** (file P7M/XADES e relative notifiche):

- |  |      |
|--|------|
| - CANONE ANNUO (FINO A 20 FATTURE FORMATO XML GSE) | € 80 |
| - BLOCCO N° 20 FATTURE AGGIUNTIVO                  | € 30 |

#### OPZIONALE:

- |  |                  |
|--|------------------|
| - PER ALTRE TIPOLOGIE DI DOCUMENTO<br>(es. fatture attive ordinarie, libro giornale, libro inventario, libri iva...)<br>COSTO PAGINA PER TUTTO IL PERIODO DI CONSERVAZIONE<br>(blocchi di 10.000 pagine) | a pagina € 0,034 |
|--|------------------|

Oltre iva

## **Importante novità dal 30 giugno:** **forniture agli enti e aziende sanitarie della** **Regione Emilia Romagna.**

Dal **30 giugno 2016** gli Enti e le Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna sono tenuti ad emettere ordini e ricevere i documenti di trasporto **esclusivamente in formato elettronico** tramite la piattaforma **NoTI-ER**.

Di conseguenza **tutti i fornitori** degli Enti e aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna dovranno adeguarsi allo standard **PEPPOL** (Pan-European Public Procurement On Line) promosso dall'Unione Europea per l'interoperabilità dei diversi sistemi nazionali e adottare una **soluzione per la gestione in formato elettronico di ordini, documenti di trasporto (DDT)**

Per facilitare le aziende in questo importante passaggio, **SA.AGE<sup>®</sup>** propone **una semplice soluzione** che supporta la digitalizzazione del processo di ricezione ordini ed emissione DDT secondo lo standard PEPPOL.

La soluzione proposta permette in automatico la ricezione degli ordini, la compilazione guidata del DDT elettronico e/o il caricamento automatico del DDT dal PDF generato del gestionale dell'azienda, l'invio del DDT al cliente e la relativa conservazione a norma.

### SERVIZIO BASE

		Prezzo
<b>Canone annuo servizio base</b>	<i>euro/anno</i>	<b>€ 192*</b>
Pacchetto aggiuntivo 50 documenti	<i>Una tantum</i>	€ 40
Template PDF aggiuntivo	<i>Una tantum</i>	€ 80

Il servizio base comprende:

- 50 documenti inviati/ricevuti
- 1 template PDF
- conservazione documenti con firma automatica del service provider
- archiviazione e presentazione documenti per 4 mesi

### SERVIZIO LIGHT

		Prezzo
<b>Canone annuo servizio base</b>	<i>euro/anno</i>	<b>€ 102*</b>
Pacchetto aggiuntivo 20 documenti	<i>Una tantum</i>	€ 40

Il servizio light comprende:

- 20 documenti inviati/ricevuti
- archiviazione e presentazione documenti per 4 mesi

Il servizio light non comprende :

- la possibilità di caricare documenti PDF e il motore di indicizzazione
- la conservazione digitale dei documenti trasmessi e ricevuti.

Tutti i prezzi sopracitati sono da intendersi IVA esclusa e saranno oggetto di revisione con periodicità annuale sulla base Dell'aumento dell'indice ISTAT.

# DOCUMENTI RISERVATI

## come conservarli, trasmetterli, condividerli



**S.A.G.E.**<sup>®</sup> propone una esclusiva soluzione che consente di:

- avere una cassetta di sicurezza digitale nella quale nascondere i documenti importanti che vengono protetti da un codice di cifratura, scelto dell'utente. E' possibile inoltre far condividerli i documenti con destinatari, attraverso un link, proteggendo la condivisione con password da comunicare ai destinatari.
- avere a disposizione un'area nella quale caricare, conservare e poter condividerli attraverso un link file di grandi dimensioni
- avere a disposizione una funzione che consente di richiedere ad un interlocutore di caricare attraverso un link documenti direttamente sulla propria area riservata
- avere (a breve) a disposizione un'area protetta con codice di cifratura scelto dell'utente, nella quale salvare le proprie password, pin, dati di carte di credito, conti bancari, ecc. per averli sempre a disposizione e poterli utilizzare con la funzione di copia e incolla automatico in qualsiasi momento evitando di doverli digitare.

*Contattateci per ulteriori informazioni così come per conoscere le esclusive condizioni promozionali di lancio.*

# REGISTRAZIONE TELEMATICA DI CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI AFFITTO BENI IMMOBILI

- Registrazione telematica contratto di locazione	€	50
- Pagamento annualità successiva	€	35
- Proroga contratto di locazione	€	35
- Pagamento conguaglio imposta di registro	€	35
- Risoluzione contratto di locazione	€	35
- Supplementi per particolare complessità		da definire




Oltre iva

# ACCESSO DIRETTO BANCHE DATI CAMERALI

(su abbonamento)

**SAAGE®** è anche **DISTRIBUTORE**, nell'ambito della convenzione Unappa/Infocamere, degli accessi alle **BANCHE DATI CAMERALI** gestiti da **"InfoCamere"** (sistema **Telemaco**) a condizioni di massimo interesse economico.

## PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

- **SCONTO** del **20%** per ricariche da **€ 200** e **15%** per ricariche da **€ 100** sui prezzi base per tutta la durata del rapporto
- **accesso diretto alla banca dati camerale aggiornata in tempo reale** tramite il sito <https://telemaco.infocamere.it>
- **assenza di costi di ricarica**
- **pagamento senza utilizzo di carta di credito ma a ricezione fattura**
- **ricarica in giornata**
- **nessun limite di tempo per i consumi**
- **servizio di consulenza telefonica per l'utilizzo del servizio**
- **SERVIZIO**  : strumento grafico che fornisce **immediatezza visiva** delle informazioni presenti nel Registro Imprese
- **SERVIZIO**  : monitoraggio automatico delle variazioni nel registro imprese **(con SAAGE® non c'è costo per inserimento nominativo)**
- **SERVIZIO**  : permette la selezione di elenchi di imprese, averne informazioni e visualizzarle su mappa grafica.
- **accesso EBR per Paesi Esteri:** Austria, Belgio, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Guernsey, Irlanda, Jersey, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Macedonia, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Regno Unito, Serbia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ucraina.

# ACCESSI TELEMATICI

## ➤ Camere di Commercio: Visure e certificati

	SAAGE® *	CCIIA**
certificato ordinario	€ 8,50	€ 14,00
certificato storico	€ 9,50	€ 14,00
visura camerale ordinaria	€ 7,00	€ 14,00
visura camerale storica	€ 8,00	€ 14,00
visura assetti proprietari	€ 8,00	€ 14,00
ricerca protocolli aperti	€ 7,00	€ 14,00
altre visure	€ 7,00	€ 14,00
ricerca anagrafica	€ 1,50	€ 3,00
visura protesti territorio nazionale	€ 6,00	€ 14,00
estrazione "Liste" degli effetti (cad.)	€ 0,60	€ 3,00
richiesta copia bilancio quota fissa	€ 10,00	€ 25,00
per ogni pagina stampata	€ 0,30	€ 0,50
maggiorazione per fascicoli >50 pag.	€ 10,00	€ 15,00
maggiorazione per fascicoli >100 pag.	€ 15,00	€ 20,00
ricerca negativa	€ 4,00	€ 6,00

## ➤ Conservatorie Registri Immobiliari (Meccanizzato): Visure

visura ipotecarie per nominativo**	€ 40
lettura note (cadauna)**	€ 12
relazione di sintesi**	prezzo da concordare

## ➤ Catasto:

visura catastale**	€ 15
estratti di mappa**	€ 25

## ➤ Lei:

richiesta e ottenimento del codice LEI gestendo integralmente tutta la procedura**	€ 130
--	-------

## ➤ Registro RPA :

iscrizione, variazione, aggiornamento anagrafico e cancellazione**	€ 100
comunicazione annuale quantitativo di pile ed accumulatori**	€ 120

## ➤ Registro AEE:

iscrizione, variazione, aggiornamento anagrafico e cancellazione**	€ 100
comunicazione annuale quantitativo di apparecchiature elettriche ed elettroniche**	€ 120

\* *visure e certificati in tempo reale (visure inviate tramite e-mail); i prezzi sono comprensivi dei diritti camerali (esclusi Iva e bolli) e sono perciò soggetti automaticamente alle eventuali variazioni dei diritti camerali e di segreteria.*

\*\* *oltre diritti camerali, bolli ed Iva*

# ACCSI UFFICI PUBBLICI IN BOLOGNA

## CAMERA DI COMMERCIO

- certificati e visure allo sportello	€	14
- certificati d'origine	€	16
- legalizzazione di firma	€	30
- vidimazione libri fino a 100 fogli	€	15
- vidimazione libri fino a 200 fogli	€	18
- vidimazione libri fino a 500 fogli	€	26
- vidimazione libri fino a 1000 fogli	€	38
- vidimazione libri fino a 2000 fogli	€	45
- vidimazione listini prezzi	€	20
- pagamento bollettini	€	8

## UFFICI GIUDIZIARI

- casellari e carichi pendenti: presentazione e ritiro	€	18
- visure reati commessi: presentazione e ritiro	€	18
- certificati fallimentari: presentazione e ritiro	€	35
- certificati di non opposizione: presentazione e ritiro	€	50
- depositi ai sensi legge Sabatini	€	40
- apostilla dell'Aja	€	35
- legalizzazioni Procura	€	35

## COMMISSIONE TRIBUTARIA

- accessi vari	€	30
- presentazione atti, ricorsi, memorie, ecc	€	30

## UFFICIO NOTIFICHE

-notifica: presentazione e ritiro	€	25
-notifica urgente: presentazione e ritiro	€	40

## UFFICI DELLE ENTRATE

- registrazione atti	€	24
- compilazione modulistica	€	9
- pagamento delega bancaria	€	9
- presentazione denunce di successione	€	50
- supplemento per compilazione modulistica	da concordare	
- richiesta e ritiro certificati vari	€	35
- richiesta e ritiro duplicati Codice Fiscale e Partita Iva	€	35

## QUESTURA/PREFETTURA

- passaporti a minori di 12 anni	€	35
- certificazioni/legalizzazioni	€	35

## AGENZIA DELLE DOGANE

- predisposizione e presentazione INTRASTAT	€	40
- vidimazione libri fino a 100 fogli	€	20
- vidimazione libri fino a 200 fogli	€	25
- vidimazione libri fino a 500 fogli	€	30
- vidimazione libri fino a 1000 fogli	€	45
- vidimazione libri fino a 2000 fogli	€	50

Oltre iva

## CONSERVATORIE REGISTRI IMMOBILIARI(CARTACEO)

- predisposizione e presentazione formalità a seconda della complessità (trascrizioni, iscrizioni, annotamenti, cancellazioni)	€	100/200
- visura per nominativo (con relazione esplicativa)	€	40
- lettura note	€	12
- certificati	€	40
- predisposizione formalità	€	40

## CATASTO



SAAGE® è già in grado di effettuare le volture informatiche che consentono l'immediato aggiornamento della posizione catastale del cliente

- volture informatiche	€	60/200
- visure, certificati, estratti di mappa, istanze	€	25

## COMUNE

- certificati anagrafici (un pezzo)	€	12
- certificati anagrafici (dal 2° pezzo)	€	8
- presentazione pratiche autorizzative	€	50

## UFFICIO CONTRASSEGNI

- accesso Ufficio Traffico	€	40
----------------------------	---	----

## EQUITALIA

- accessi per verifiche e pagamenti	€	30
- rimborsi iva	€	30
- rateizzazioni	€	40

## INPS/INAIL

- presentazioni pratiche/certificazioni	€	50
---	---	----

Oltre iva

## ESTRATTI NOTARILI

N° ESTRATTI	CONSEGNA e RITIRO C/O UFFICI SAAGE*	DIRITTO per RITIRO e CONSEGNA Bologna e centri limitrofi
1	€ 70	€ 30
2-3	€ 50	€ 30
4-5	€ 45	€ 30
Oltre 5	€ 40	€ 30

- vidimazione libri da concordare

Per casi particolari preventivo a richiesta.

\* i prezzi sono da considerarsi unitari per anno contabile fino a n° 3 pagine.

\* oltre bolli ed iva



## PRATICHE FUORI PIAZZA

- Pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale
- Visti consolari su fatture, passaporti
- Certificazioni anagrafiche
- Certificati di carichi pendenti
- Pratiche presso Ministeri
- Successioni di soggetti deceduti all'estero (da presentarsi all'Ufficio Roma 6)

*Preventivi a richiesta*

## ALTRI SERVIZI

*A richiesta*

# CONDIZIONI GENERALI

Il conferimento a **SAAGE®** di incarichi di qualsiasi natura comporta automaticamente l'accettazione integrale delle condizioni che seguono:

- Spese vive anticipate e pagamento fattura a mezzo RIBA a 30 giorni (salvo diversi accordi)
- A causa del notevole aumento dei costi postali, le fatture verranno inviate per posta elettronica (ai sensi della normativa vigente il Cliente dovrà stampare e conservare la stessa)
- L'invio nella tradizionale ma ormai obsoleta forma cartacea comporterà invece un addebito di € 3,00 per fattura.
- I clienti sono pertanto pregati di farci pervenire il proprio indirizzo di posta elettronica (e-mail).

## GARANZIE

Le prestazioni di **SAAGE®** sono coperte dalla garanzia che, in caso di nostro errore documentato, al Cliente sarà dovuto un indennizzo pari a 5 volte l'importo del compenso pattuito e pagato per la pratica in questione e comunque per un massimo di euro 300, espressamente escluso ogni altro risarcimento di eventuali danni diretti e/o indiretti

## RITIRI E CONSEGNE PRATICHE



- ritiro per Bologna entro le mura	gratuito
- ritiro per Bologna altre zone	€ 11*
- ritiro per provincia zona A	€ 14*
- ritiro per provincia zona B	€ 18*
- ritiro per provincia zona C	€ 26*
- ritiro in altre località	da concordare
- consegna per Bologna entro le Mura	€ 10*
- consegna per altre zone di Bologna	€ 12*
- consegna per provincia zona A	€ 18*
- consegna per provincia zona B	€ 22*
- consegna per provincia zona C	€ 30*
- spese per diritti e bolli	anticipate

\* indipendentemente dal numero di pratiche

**Zona A:** Anzola- Calderara- Casalecchio- Castenaso- Castelmaggiore- Centergross- Funo- Granarolo- Interporto- Quarto Inferiore- Rastignano- San Lazzaro- Zola Predosa

**Zona B:** Argelato- Bentivoglio- Crespellano- Minerbio- Ozzano- Pianoro- Pontecchio- S.Giorgio di Piano- Sasso Marconi

**Zona C:** Altedo- Baricella- Bazzano- Budrio- Calcara- Castel S.Pietro- Medicina- Molinella- Monte S.Pietro- Monterenzio- Monteveglio- Osteria Grande- Ponte Samoggia- S.Matteo della Decima- S.Giovanni in Persiceto- S.Pietro in Casale

## PRATICHE URGENTI (da eseguirsi nelle 48 ore successive all'ordine)

- maggiorazione del 100% con un minimo di € 25

oltre Iva e spese vive (BOLLI, DIRITTI, ECC.)